

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Научно-методическим советом  
Института  
протокол заседания  
№ 10/ 20 от 20 мая 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Проектирование выпускной квалификационной работы  
(Б1.В. ДВ.13.1)**

Направление подготовки	<b>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</b>
Направленность программы	<b>региональное и муниципальное управление</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Калининград

**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1016

Автор программы:  
кандидат педагогических наук,  
доцент

Чмырева Мария Яновна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета Института, протокол № 10/20 от 20 мая 2021г.

Регистрационный номер 68 ВГ6 / 17

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	11
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению .....	12
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины .....	12
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	13
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	13
<b>Приложение 1</b> Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению .....	14

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Проектирование ВКР» - изучение и закрепление обучающимися знаний и практических навыков в комплексном использовании инструментов написания ВКР.

Задачи:

- формирование знаний о подходах к написанию ВКР;
- овладение приемами и навыками написания и оформления ВКР;
- приобретение практических навыков по подготовке ВКР и прохождению ее защиты.

**знать:**

- методику сбора информации для подготовки ВКР по направлению подготовки государственного и муниципального управления;

**уметь:**

- работать с информацией и нормативными, литературными источниками в части касающейся государственного и муниципального управления для подготовки, написания и защиты ВКР;

**владеть:**

- системой практических навыков в комплексном использовании инструментов написания ВКР, методами сбора и обработки информации для подготовки ВКР по направлению подготовки государственного и муниципального управления.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

### 2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программе

Дисциплина «Проектирование ВКР» входит в блок дисциплин по выбору вариативной части Б1.ДВ.13.2 учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей с дисциплиной «Проектное управление в сфере государственного и муниципального управления», «Экономическая демография», / «Территориальная организация населения», умениями и навыками, полученными при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практикой.

### 2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица -1 Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы				
		1	2	3	4	5
1.	«Проектирование ВКР»				+	
2.	«Экономическая демография», / «Территориальная организация населения»				+	
3.	«Проектное управление в сфере государственного и муниципального управления»			+		
4.	Организационно-управленческая практика			+		
5.	Преддипломная практика				+	

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Выпускная квалификационная работа  
 Бакалаврская работа  
 Выбор темы и ее утверждение  
 Составление библиографии  
 Обработка и анализ информации по теме ВКР  
 Индивидуальное задание на ВКР  
 Научный руководитель ВКР  
 Основные элементы ВКР  
 Проверка текста ВКР на антиплагиат

#### 3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Проектирование ВКР» являются знания, умения и навыки, характеризующие пороговый, базовый и продвинутый уровни компетенции.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или её части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>знать:</b> 3.1. правила и ограничения по выбору темы для написания ВКР по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление 3.2. методике сбора информации для подготовки ВКР по направлению подготовки государственного и муниципального управления 3.3. требования к раздаточному материалу для защиты ВКР 3.4. требования к плагиату
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<b>уметь:</b> У.1. работать с информацией и нормативными, литературными источниками в части касающейся государственного и муниципального управления для подготовки, написания и защиты ВКР; У.2. правильно выстраивать информацию для ВКР; У.3. Правильно оформить задание на ВКР. <b>владеть:</b> В.1. методами сбора и обработки информации для подготовки ВКР по направлению подготовки государственного и муниципального управления. В.2. навыками оформления текстового и графического материала для ВКР В.3. навыками подготовки презентации для ВКР и публичной защиты В.4. навыками подготовки обязательных документов к защите ВКР

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Проектирование ВКР» являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

### 3.3. Матрица соотнесения тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			УК-2, ОПК- 2
1.	Выбор темы ВКР	18/ 13,5	+
2.	Получение задания на ВКР	17/ 12,75	+
3.	Структура и содержание ВКР	18/13,5	+
4.	Проверка текста ВКР на антиплагиат	17/12,75	+
5.	Оформление ВКР	18/ 13,5	+
6.	Подготовка к защите ВКР	16/ 12	+
7	Зачет (с оценкой)	4/3	+

### 4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### 4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов для очной формы обучения
	Всего зачетных единиц
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	144/ 108
В том числе:	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	72/ 54
Лекции	20/ 15
Семинары, практические занятия	46 / 34,5
Промежуточная аттестация	4/ 3
Самостоятельная работа обучающихся:	72/ 54
Подготовка к контрольным работам (семинарам)	30/ 22,5
Выполнение творческих заданий (задач, рефератов)	40/ 30

## 4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел, тема программы учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Выбор темы ВКР	8		18	4	5	9	Текущий контроль выполнения этапа
2	Получение задания на ВКР	8		17	3	5	9	Тест
3	Структура и содержание ВКР	8		18	4	5	9	Текущий контроль выполнения этапа
4	Проверка текста ВКР на антиплагиат	8		17	3	5	9	Тест
5	Оформление ВКР	8		18	4	5	9	Опрос
6	Подготовка к защите ВКР	8		16	2	5	9	Опрос
Зачет с оценкой		<b>8</b>		4				Зачет с оценкой
Всего				<b>144/ 108</b>	<b>20/ 15</b>	<b>46 / 34,5</b>	<b>72/ 54</b>	

## 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

## 4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание. Планируемые цели	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Выбор темы	Критерии выбора темы; Формулировка темы; цель и задачи ВКР; подбор литературы по теме, составление структуры (плана) ВКР	4	Тематическая лекция	Устный опрос	3.1. правила и ограничения по выбору темы для написания ВКР по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление 3.2 методика сбора информации для подготовки ВКР по направлению подготовки государственного и муниципального управления
2.	Получение задания на ВКР	Понятие задания на ВКР, процесс получения задания на ВКР, ответственных лиц; основные этапы при получении и выполнении задания.	3	Тематическая лекция	Устный опрос,	У.1. работать с информацией и нормативными, литературными источниками в части касающейся ГМУ для подготовки, написания и защиты ВКР;

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание. Планируемые цели	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
3.	Структура и содержание ВКР	Структура ВКР (бакалаврской работы) в соответствии с Учебно-методическим пособием по выполнению и защите выпускных квалификационных работ;	3	Тематическая лекция	Устный опрос	У.2. правильно выстраивать информацию для ВКР
4.	Проверка текста ВКР на антиплагиат	цитирования, нарушения правил использования заимствований	3	Тематическая лекция	Устный опрос	3.4. требования к плагиату
5.	Оформление ВКР	Общие требования к оформлению текстового материала ВКР, оформление таблиц и иллюстраций, ссылки на источники информации, список использованных источников.	3	Тематическая лекция	Устный опрос	В.2. навыками оформления текстового и графического материала для ВКР
6.	Подготовка к защите ВКР	Перечень необходимых документов для предзащиты и защиты ВКР;	3	Тематическая лекция	Устный опрос	3.3. требования к раздаточному материалу для защиты ВКР В.3 навыками подготовки презентации для ВКР и публичной защиты
		<b>Всего</b>	20			

## 4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Практическое занятие 1: Выбор темы. Примерная тематика по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Актуальность темы в научном и практическом отношении. Цель и задачи, объект и предмет исследования, методы и направления научного поиска.	5	Тематический семинар	Проблемное задание	3.1. правила и ограничения по выбору темы для написания ВКР по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
2	Практическое занятие 2: Получение задания на ВКР. Оформление индивидуального задания на ВКР согласно требованиям	6	Тематический семинар	Проблемное задание	3.2 методiku сбора информации для подготовки ВКР по направлению подготовки государственного и муниципального управления У3. Правильно оформить задание на ВКР.
3	Практическое занятие 3: Подбор, изучение и систематизация материалов и литературы в соответствии с полученным заданием	5	Тематический семинар	Проблемное задание	У.1. работать с информацией и нормативными, литературными источниками в части касающейся ГМУ для подготовки, написания и защиты ВКР;
4	Практическое занятие 4: Структура и содержание ВКР. Оформление структурных элементов в соответствии с требованиями	6	Тематический семинар	Проблемное задание	У.2. правильно выстраивать информацию для ВКР; В.1. методами сбора и обработки информации для подготовки ВКР по направлению подготовки ГМУ.
5	Практическое занятие 5: Проверка текста ВКР на антиплагиат. Цитирование.	6	Тематический семинар	Проблемное задание	3.4. требования к плагиату
6	Практическое занятие 6: Необходимые и допустимые документы к защите ВКР (рецензия, справка о внедрении и др.)	6	Тематический семинар	Проблемное задание	3.3. требования к раздаточному материалу для защиты ВКР
7	Практическое занятие 7: Оформление ВКР. Оформление текстового материала, приложений, таблиц и др..	6	Тематический семинар	Проблемное задание	В.2. навыками оформления текстового и графического материала для ВКР
8	Практическое занятие 8: Подготовка к защите ВКР. Подготовка макетов необходимых документов для предзащиты и защиты	6	Тематический семинар	Презентация	В.3 навыками подготовки презентации для ВКР и публичной защиты
	<b>ИТОГО</b>	<b>46</b>			

### 4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Темы	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Примерная тематика по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управления. Актуальность темы в научном и практическом отношениях. Цель и задачи, объект и предмет исследования, методы и направления научного поиска.	12	Проблемное задание	3.1. правила и ограничения по выбору темы для написания ВКР по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
2	Понятие индивидуального задания на ВКР. Получение задания на ВКР. Оформление задания на ВКР согласно требованиям.	12	Проблемное задание	У.3.Оформление задания на ВКР
3	Подбор, изучение и систематизация материалов в соответствии с полученным заданием. Подборка необходимой литературы; оценка достоверности, надежности и точности, систематизация и корректное оформление списка литературы	12	Презентация	У.1. работать с информацией и нормативными, литературными источниками в части касающейся государственного и муниципального управления для подготовки, написания и защиты ВКР;
4	Структура и содержание ВКР; оформление структурных элементов в соответствии с требованиями	12	Презентация, Проблемное задание	У.2. правильно выстраивать информацию для ВКР; В.1. методами сбора и обработки информации для подготовки ВКР по направлению подготовки ГМУ.
5	Проверка текста ВКР на антиплагиат. Работа с правилами цитирования; оформление сносок, ссылок.	12	Проблемное задание	3.4. требования к плагиату
6	Дополнительные документы к ВКР: необходимые и допустимые. Подготовка их с учетом необходимых требований;	12	Проблемное задание	3.3. требования к раздаточному материалу для защиты ВКР В.4. навыками подготовки обязательных документов к защите ВКР
7.	Итого	72		

#### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Виды и формы самостоятельной работы студентов:
- выполнение самостоятельных заданий на семинарских занятиях: тестирование по темам, ответы на вопросы в планах семинарских занятий.
- подготовка к аудиторным занятиям: изучение основной и дополнительной литературы, ответы на вопросы для самопроверки, подготовка докладов и сообщений, подготовка презентаций, выполнение самостоятельных домашних работ.
- подготовка к итоговому контролю знаний по дисциплине (экзамену).

## **5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **5.1. Образовательные технологии**

Реализация различных видов учебной работы в процессе освоения дисциплины «Проектирование выпускной квалификационной работы», предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствует разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

При изучении предусматривается использование образовательных технологий в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в АНООВО «КИУ» (приказ ректора от 22.03.2018 г. № 39 о/д).

### **5.2. Лицензионное программное обеспечение**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

операционные системы	MS Windows 10 Professional SP1 MS Windows 7 Professional SP1 MS Windows Server 2016 Standard
офисные программы	MS Office 2013 Standart MS Project 2013 Adobe Acrobat 11
базы данных	MS Access 2013
антивирусные пакеты	AVP Kaspersky Endpoint Security 11
система тестирования	INDIGO

### **5.3. Информационные справочные системы**

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

### **5.4. Современные профессиональные базы данных**

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти Российской Федерации

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>.

ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

ИНИОН (Институт научной информации по общественным наукам РАН, Москва) <http://inion.ru/>

ГПИБ (Государственная публичная историческая библиотека, Москва) <http://nbgmu.ru/>

Парламентская библиотека Российской Федерации (Москва) <https://parlib.duma.gov.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru>

## **6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

## **7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования: учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 256 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684292> – Библиогр.: с. 212-214. – ISBN 978-5-394-04368-0. – Текст: электронный.

2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие: / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 208 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505> – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-04708-4. – Текст: электронный.

3. Учебно-методическое пособие по написанию и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы) для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / (с изменениями) авт.- сост. Чмырева М.Я., Кафидов В.В., Баранускене М.Е. Калининград: АНООВО «КИУ», 2021 – 50 с.

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие: / И. Н. Кузнецов. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684295> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04364-2. – Текст: электронный.

### **7.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>

### **8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Википедия - свободная энциклопедия
2. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
3. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

### **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,  
 проекционного экрана,  
 акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1  
к рабочей программе  
дисциплины Проектирование  
ВКР Б1.ДВ.13.2.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО,  
РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ  
МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ  
ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
(Б1.ДВ.13.1)**

По направлению подготовки	<b>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</b>
Направленность программы	<b>региональное и муниципальное управление</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Калининград

## **6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины**

### **6.1.1. Цель оценочных средств**

**Целью оценочных средств является** установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Проектирование выпускной квалификационной работы».

Оценочные средства – это совокупность материалов, измерительных инструментов, описания оценочных форм и процедур, которые используются для измерения и оценки уровня сформированности компетенций (части компетенции) обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

**Оценочные средства включают** контрольно-измерительные материалы для проведения всех видов контроля и оценки в форме тестовых заданий, практических заданий, презентации по проблемным вопросам, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету с оценкой.

### 6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектами оценивания являются темы занятий.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенции УК-2, ОПК-2

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые темы занятий	Контролируемые компетенции (или её части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Вид контроля и наименование оценочного средства*		
	код	Содержание компетенции		текущий	Тематический (реферат, эссе, дискуссия)	Промежуточная аттестация
Выбор темы ВКР по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	УК-2,	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	3.1. правила и ограничения по выбору темы для написания ВКР по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление	3-1 3-2 3-3	Т 1-52	ЭАТ
Получение задания на ВКР			3.2 методику сбора информации для подготовки ВКР по направлению подготовки государственного и муниципального управления У.1. работать с информацией и нормативными, литературными источниками в части касающейся государственного и муниципального управления для подготовки, написания и защиты ВКР;	3-5		
Структура и содержание ВКР	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе	У.2. правильно выстраивать информацию для ВКР; У3. Правильно оформить задание на ВКР.	3-6 3-7	Т 1-52	ЭАТ

		анализа социально-экономических процессов				
Проверка текста ВКР на антиплагиат			3.4. требования к плагиату В.1.методами сбора и обработки информации для подготовки ВКР	3-14	Т 1-52	ЭАТ
Оформление ВКР	УК-2,	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В.2. навыками оформления текстового и графического материала для ВКР	3-8 3-15 3-16	Т 1-52	ЭАТ
Подготовка к защите ВКР	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	3.3. требования к раздаточному материалу для защиты ВКР В.3 навыками подготовки презентации для ВКР и публичной защиты В.4. навыками подготовки обязательных документов к защите ВКР	3-11 3-13	Т 1-52	ЭАТ

**6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

### **Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля**

**Задачи (практические задания) для оценки уровня сформированности компетенции**

#### ***Практическое задание 1***

##### **Выбора темы ВКР и ее утверждение**

Изучите предложенные темы и определите соответствуют ли предложенные темы направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (направленность/(профиль) «Взаимодействие регионального и муниципального управления»). По возможности исправьте ошибки, сохранив основное «направление» темы.

#### ***Практическое задание 2***

##### **Определение объекта и предмета ВКР**

Поясните, что может быть базой исследования и сбора материалов для ВКР? Определите объект и предмет предложенных тем.

#### ***Практическое задание 3***

##### **Определение цели исследования и примерных задач ВКР**

Обозначьте цель исследования и примерные задачи предложенных тем.

#### ***Практическое задание 4***

##### **Порядок работы с источниками и литературой**

Поясните, на каком этапе проходит сбор, обработка и систематизация изучаемых (изученных) источников и литературы?

Оформите список литературы в соответствии с требованиями Учебно-методического пособия по написанию и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы).

Подберите самостоятельно литературу (не менее 10 источников) в соответствии с выбранной темой (при отсутствии темы – выберите примерную тему из Учебно-методического пособия по написанию и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы)).

#### ***Практическое задание 5***

##### **Индивидуальное задание на ВКР**

Поясните (кратко), что такое индивидуальное задание на ВКР? Кем оно определяется, каковы основные требования для получения индивидуального задания?

Подготовьте индивидуальное задание на ВКР в соответствии с требованиями Учебно-методического пособия по написанию и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы).

#### ***Практическое задание 6***

##### **Оформление содержания (оглавления) ВКР**

Оформите примерное содержание (оглавление) ВКР в соответствии с требованиями методических Учебно-методического пособия по написанию и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы) на любую из предложенных в перечне тем.

#### ***Практическое задание 7***

##### **Содержание введения**

Перечислите обязательные составляющие введения ВКР. Подготовьте примерное введение с учетом требований Учебно-методического пособия по написанию и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы) на Вашу ВКР.

### ***Практическое задание 8***

#### **Аннотация к ВКР**

Подготовьте аннотацию на выбранную тему в соответствии с требованиями методических рекомендаций по выполнению и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы). Укажите обязательные элементы в аннотации. Следите за правильностью оформления.

### ***Практическое задание 9***

#### **Ссылки. Сноски.**

Из предложенных текстовых вариантов оформите ссылки и сноски в соответствии с требованиями Учебно-методического пособия по написанию и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы).

### ***Практическое задание 10***

#### **Отзыв. Рецензия. Справка о внедрении.**

Подготовьте один из вышеперечисленных документов в соответствии с требованиями Учебно-методического пособия по написанию и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы).

### ***Практическое задание 11***

#### **Документы для защиты ВКР (предзащиты)**

Подготовьте макеты необходимых документов для защиты. Перечислите основные требования к презентации на защиту ВКР. Подготовьте презентацию (макет) на тему ВКР в соответствии с требованиями Учебно-методического пособия по написанию и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы).

### ***Практическое задание 12***

#### **Практическая значимость ВКР**

Чем выражается практическая значимость ВКР? Является ли практическая значимость обязательным требованием содержания ВКР? Подготовьте макет документа, характеризующего практическую значимость ВКР?

### ***Практическое задание 13***

Реферат выпускной квалификационной работы

Перечислите основные требования к содержанию и оформлению реферата.

Подготовьте реферат на выбранную тему ВКР.

### ***Практическое задание 14***

#### **Нормоконтроль**

Кто такой нормоконтролер? Что входит в его обязанности? Кто может выступать нормоконтролером в Вашей ВКР? Подготовьте макет документа, подтверждающий действия нормоконтролера.

### ***Практическое задание 15***

#### **Последний лист ВКР**

Что такой последний лист ВКР? Входит ли последний лист в общее количество страниц? Подготовьте последний лист в соответствии с требованиями Учебно-методического пособия по написанию и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы).

### **Практическое задание 16**

#### **Оформление рисунков**

Рассмотрите предложенные рисунки. Оформите рисунки в соответствии с требованиями (заголовки и оформление) Учебно-методического пособия.

#### **Примерный перечень вопросов для тематического контроля (темы рефератов, докладов, эссе) по примерной тематике ВКР по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1. Совершенствование управленческой деятельности предприятия (на примере конкретного ФГУП, МУП).
2. Совершенствование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы (на конкретном примере).
3. Совершенствование деятельности органа территориального общественного самоуправления (на конкретном примере).
4. Совершенствование инвестиционной политики муниципального образования (на конкретном примере).
5. Оценка взаимоотношений районной администрации и субъектов хозяйственной деятельности (на конкретном примере).
6. Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования (на конкретном примере).
7. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования (на конкретном примере).
8. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрацией муниципалитета (на конкретном примере).
9. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов в муниципальном образовании (на конкретном примере).
10. Совершенствование системы социальной защиты детей в муниципальном образовании (на конкретном примере).
11. Совершенствование системы социальной защиты пенсионеров в муниципальном образовании (на конкретном примере).
12. Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства и детства в муниципальном образовании (на конкретном примере).
13. Совершенствование социальной защиты населения в условиях ЖКХ (на конкретном примере).
14. Оценка эффективности управления муниципальным образованием (на конкретном примере).
15. Совершенствование системы управления государственным имуществом (на примере конкретной организации).
16. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом (на примере конкретной организации).
17. Совершенствование системы управления потребительским рынком и сферой услуг (на примере конкретной организации).
18. Совершенствование системы управления сферой образования (на конкретном примере).
19. Совершенствование системы управления ЖКХ (на конкретном примере).
20. Совершенствование государственного управления в отраслях социальной сферы (на конкретном примере).

21. Исследование и совершенствование системы управления организацией (на конкретном примере).

22. Совершенствование организационно - правового обеспечения деятельности предприятия (на конкретном примере).

23. Совершенствование организационно - правового обеспечения деятельности структурного подразделения организации (на конкретном примере).

24. Исследование эффективности деятельности руководителя организации (на конкретном примере).

25. Совершенствование системы контроля в организации (на конкретном примере).

26. Оценка управленческой деятельности в организации (на конкретном примере).

27. Совершенствование стиля и методов принятия решений современным руководителем (на конкретном примере).

28. Совершенствование информационного обеспечения принятия управленческих решений (на примере конкретной организации).

29. Исследование и совершенствование организационной культуры организации (на конкретном примере).

30. Исследование и повышение эффективности деятельности группы (на конкретном примере).

31. Исследование и совершенствование организации труда служащих (на конкретном примере).

32. Исследование и совершенствование стиля и методов управления руководителя (на конкретном примере).

33. Совершенствование морально - психологического климата в коллективе (на примере конкретной организации).

34. Совершенствование нормативно - методического обеспечения системы управления персоналом (на конкретном примере).

35. Совершенствование системы управления персоналом (на конкретном примере).

36. Совершенствование системы подбора и отбора персонала на государственную гражданскую службу (на примере конкретной организации).

37. Совершенствование системы подбора и отбора персонала на муниципальную службу (на примере конкретной организации).

38. Совершенствование системы подбора и отбора персонала (на примере конкретной организации).

39. Совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации).

40. Совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих (на примере конкретной организации).

41. Совершенствование системы профессионального развития персонала (на примере конкретной организации).

42. Совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации).

43. Совершенствование системы мотивации муниципальных служащих (на примере конкретной организации).

44. Совершенствование системы мотивации персонала (на примере конкретной организации).

45. Совершенствование системы адаптации персонала в организации (на конкретном примере).

46. Совершенствование системы аттестации персонала в организации (на примере конкретной организации).

47. Совершенствование системы аттестации государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации).

48. Совершенствование системы аттестации муниципальных служащих (на примере

конкретной организации).

49. Совершенствование кадровой политики в органах государственного управления (на конкретном примере).

50. Совершенствование кадровой политики в органах муниципального управления (на конкретном примере).

51. Разработка и совершенствование системы управления электронным документооборотом в организации (на конкретном примере).

52. Совершенствование структуры материальных и информационных потоков в системе управления организацией (на примере конкретной организации).

### **Электронный аттестующий тест для проведения промежуточной аттестации по «Проектированию ВКР»**

*(Выберите единственный правильный ответ)*

1. Подготовка и последовательность выполнения ВКР (бакалаврской работы) состоит из:
  - нескольких этапов;
  - 6 - ти этапов;
  - 3 - х этапов;
  - 2 - х этапов.
  
2. Когда осуществляется сбор фактического материала (литературы) студентом - выпускником:
  - в период обучения в Институте;
  - во время производственной (преддипломной) практики;
  - перед защитой ВКР;
  - в последний год обучения в Институте.
  
3. Собранный фактический материал оценивается:
  - с точки зрения его достоверности, надежности и точности;
  - с точки зрения оформления;
  - не оценивается вообще;
  - по структуре изложения и представления материала в ВКР.
  
4. Укажите необязательные структурные элементы ВКР, указанные в перечне (несколько):
  - аннотация;
  - задание на ВКР;
  - содержание;
  - ключевые слова;
  - определения; обозначения и сокращения;
  - введение;
  - основная часть (главы ВКР);
  - заключение;
  - список использованных источников;
  - приложения.
  
5. Объем ВКР должен составлять:
  - не менее 60 страниц (без Введения и Заключения);
  - 100 страниц;
  - не имеет значения;
  - не менее 80 страниц (без Введения и Заключения).
  
6. Текст каждой главы следует начинать
  - с нового листа;

- как получиться;
- продолжать по тексту
- заканчивать выводами.

7. Каждая глава ВКР должна заканчиваться

- выводами;
- предложениями;
- списком литературы;
- ссылками на эмпирический материал

8. Список использованных источников и литературы:

- состоит из 30 (и более) наименований;
- должен содержать зарубежные и отечественные источники, в т.ч. опубликованные в периодических изданиях за последние 10 лет;
- должен соответствовать месту прохождения преддипломной практики;
- должен содержать только источники по теме исследования.

9. Нумерация списка литературы и источников предполагает следующий порядок:

- сплошная нумерация - от первого до последнего названия в алфавитном порядке;
- первыми идут законы и законодательные акты;
- не имеет значения;
- первыми располагают книги и законодательные акты, затем – статьи в периодике

10. Студент - бакалавр вправе предложить свою тему ВКР:

- соответствующую профилю и направлению подготовки;
- по договоренности с заведующим кафедрой;
- согласованную с научным руководителем;
- особо актуальную и ценную.

11. Наименование структурного элемента «Список использованных источников и литературы»

- записывается посередине страницы полужирным шрифтом, размер 16, с первой прописной буквы;
- список располагают в конце работы;
- записывается слева полужирным шрифтом, размер 14, с прописными буквами;
- список располагают после приложений.

12. Список литературы должен быть:

- согласован с руководителем ВКР;
- утвержден на производственной (производственной) практике;
- утвержден ректором Института;
- не согласовывается и не утверждается.

13. Тема ВКР

- утверждается за неделю до защиты ВКР;
- за полгода до прохождения производственной (преддипломной) практики;
- не подлежит замене;
- тему можно изменить непосредственно перед защитой ВКР.

14. Тему ВКР можно выбрать:

- в Интернете;
- самостоятельно при соблюдении условий;

- выбрать из предложенного перечня (на кафедре);
- во время производственной (преддипломной) практики

15. Индивидуальное задание на ВКР должно быть согласовано:

- с научным руководителем;
- ректором Института;
- заведующим выпускающей кафедры;
- руководителем преддипломной практики.

16. Проверка текста ВКР на антиплагиат осуществляется:

- самим выпускником;
- научным руководителем;
- выпускающей кафедрой;
- рецензентом.

17. Какая из тем ВКР не соответствует направлению подготовки «ГМУ»

- «Основные направления и результаты государственной экологической политики Калининградской области»
- «Пути повышения эффективности систем управления персоналом администрации МО «Черняховский муниципальный район»
- «Совершенствование стратегического планирования муниципального образования «Светлогорский район».

18. В качестве объекта исследования при написании ВКР по направлению «Государственное и муниципальное управление» могут выступать:

- органы государственного или муниципального управления, комплекс предприятий государственного или муниципального управления, отдельная государственная или муниципальная организация (предприятие, учреждение);
- руководство предприятий и организаций;
- общественные отношения;
- должностные лица государства или местного самоуправления.

19. Задание на ВКР содержит следующие данные:

- тема ВКР, исходные данные к его выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов, сроки выполнения; подписи выпускника и руководителя;
- данные эмпирического материала, собранного на преддипломной практике;
- тема ВКР и перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов;
- теоретические и эмпирические данные по теме ВКР.

20. Студент, успешно освоивший программу по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» получает диплом:

- по профессии «менеджер»;
- с присвоением квалификации «бакалавр»;
- специалиста в сфере «Государственное и муниципальное управление»;
- специалиста по государственному и муниципальному управлению.

21. Вы освоили образовательную программу по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и приступили к написанию ВКР по профилю (направленности):

- взаимодействие регионального и муниципального управления;
- государственное управление;
- муниципальное управление;
- государственное и муниципальное управление.

22. Базой исследования и сбора материалов для ВКР могут быть

-органы государственного или муниципального управления, организации (предприятия, учреждения), реализующие функции государственного или муниципального управления или оказывающие публичные услуги;

-государственные и муниципальные предприятия и учреждения, научные и образовательные организации, политические партии, общественно-политические, некоммерческие и коммерческие организации;

-органы государственного или муниципального управления, а также организации (предприятия, учреждения), реализующие функции государственного или муниципального управления или оказывающие публичные услуги, где выпускник проходит производственную практику;

-организации (предприятия, учреждения), реализующие функции государственного или муниципального управления или оказывающие публичные услуги, где выпускник проходит производственную практику.

23. Индивидуальное задание на ВКР

- заполняется на стандартном бланке установленной формы; вшивается в ВКР и подписывается научным руководителем;

- заполняется на стандартном бланке установленной формы, подписывается зав.кафедрой; в ВКР не вшивается;

- заполняется на стандартном бланке установленной формы, утверждается ректором и включается в общее число страниц ВКР;

- допускается в произвольной форме; в ВКР не вшивается.

24. Особенность последнего структурного элемента ВКР состоит в том, что он:

- не нумеруется и не включается в общее содержание ВКР;

- вшивается и подписывается научным руководителем;

- последний лист в ВКР;

- включает информацию об авторе ВКР и научном руководителе.

25. При печати основного текста ВКР используется межстрочный интервал в:

- 1,5;

- 2;

- 1;

- 1,15.

26. Структурный элемент «Ключевые слова»

- включается в Содержание ВКР;

- содержит не менее 5 слов, характеризующих ВКР;

- является обязательным;

- не нумеруется.

27. Введение ВКР должно включать следующие обязательные элементы:

- актуальность, объект, предмет, цель, задачи, практическая значимость;

- объект, предмет, цель, задачи;

- актуальность, цель, задачи, практическая значимость;

- объект, предмет, цель, задачи, методы исследования, краткая характеристика глав.

28. Какая из предложенных тем ВКР соответствует направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

- «Рынок труда Калининградской области»;

- «Разработка рекомендаций по совершенствованию управления деятельностью МАОУ СОШ №46 с УИОП г. Калининграда»;
- «Анализ совершенствования управленческой деятельности Управления социальной защиты Гурьевского городского округа»;
- «Современные тенденции развития туристско-рекреационной сферы Калининградской области».

29. Объектом ВКР на тему «Совершенствование управленческой деятельности учреждения (на примере МАОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи») будет выступать:

- МАОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи»;
- Совершенствование МАОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи»;
- Совершенствование управленческой деятельности МАОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи»;
- Управленческая деятельность МАОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи»

30. Целью ВКР «Совершенствование деятельности предприятия жилищно-коммунального хозяйства на примере МУП ЖКХ «Водоканал» будет выступать:

- изучение деятельности МУП ЖКХ «Водоканал»;
- совершенствование деятельности МУП ЖКХ «Водоканал»;
- методы и средства деятельности МУП ЖКХ «Водоканал»
- деятельность предприятия жилищно-коммунального хозяйства на примере МУП ЖКХ «Водоканал»

31. При нумерации страниц ВКР:

- номер страницы проставляется вверху страницы посередине шрифтом № 12;
- соблюдается сквозная нумерация по всему тексту документа;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц и имеет номер «1»;
- номер страницы проставляется внизу страницы справа шрифтом № 12;

32. При представлении таблиц используется

- одинарный межстрочный интервал;
- полуторный межстрочный интервал;
- интервал не имеет значения;
- название таблицы указывается прописными буквами.

33. Ссылки (сноски) в ВКР оформляются:

- концевой и подстрочной ссылкой;
- концевой ссылкой;
- подстрочной ссылкой;
- концевой или подстрочной ссылкой.

34. Для получения допуска к защите ВКР необходимо в установленные сроки представить:

- сшитую ВКР, Отзыв научного руководителя ВКР, Отчет о проверке ВКР на антиплагиат, Реферат ВКР, Раздаточный материал (согласованный с научным руководителем); электронную версию ВКР (на диске);
- сшитую ВКР, Отзыв научного руководителя ВКР, Отчет о проверке ВКР на антиплагиат, Справку о внедрении, Реферат ВКР, Раздаточный материал (согласованный с научным руководителем); электронную версию ВКР (на диске);
- сшитую ВКР, Отзыв научного руководителя ВКР, Рецензию, Отчет о проверке ВКР на антиплагиат, Справку о внедрении, Реферат ВКР, Раздаточный материал (согласованный с научным руководителем); электронную версию ВКР (на диске);

- ВКР, Отзыв научного руководителя ВКР, Справку о внедрении, Реферат ВКР, Раздаточный материал; электронную версию ВКР (на диске).

35. Основные требования к презентации, выносимой на защиту ВКР, включают в себя:

- наличие 10-11 слайдов, титульный слайд о теме и авторе ВКР; объект, предмет, цель и задачи ВКР, структура объекта исследования, предложения;
- наличие 8-10 слайдов, титульный слайд о теме и авторе ВКР; объект и предмет ВКР, практическая значимость ВКР;
- актуальность ВКР, цель, задачи, практическая значимость ВКР;
- не более 10 слайдов, актуальность ВКР, титульный слайд о теме и авторе ВКР; объект, предмет, цель, задачи, методы исследования, краткая характеристика глав.

36. Текст ВКР печатается с соблюдением следующих размеров полей:

- верхнее – 1,5 см, нижнее 2,0 см, левое – 3,0 см., правое – 1,0см.
- верхнее – 1,5 см, нижнее 2,0 см.
- верхнее – 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое – 2,0 см., правое – 2,0см.
- левое – 2,0 см., правое – 2,0см.

37. Аннотация ВКР

- размещается непосредственно за заданием на ВКР и не превышает одной страницы;
- включает в себя краткое описание ВКР, не нумеруется и подписывается научным руководителем;
- включает в себя краткое описание ВКР и имеет номер «два»;
- включает в себя краткое описание ВКР, нумеруется и подписывается автором ВКР.

38. Первая теоретическая глава ВКР обязательно должна содержать:

- ссылки и цитаты исследователей и ученых по теме исследования;
- краткое описание проблемы (темы) в науке;
- основные тенденции изучения и развития проблемы (темы);
- анализ существующего состояния проблемы (темы).

39. Вторая аналитическая глава ВКР обязательно должна содержать:

- анализ проблемы (темы) ВКР;
- организационную структуру предприятия, учреждение или организации);
- основные тенденции развития проблемы (темы);
- краткую характеристику и анализ предмета исследования ВКР.

40. В заключительной части ВКР обязательно должна содержать:

- формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями;
- интерпретацией тех или иных концепций или позиций по теме ВКР;
- ссылки и цитаты исследователей и ученых по теме исследования;
- анализ существующего состояния проблемы (темы).

## **6.2. Методические материалы**

### **6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Проектирование ВКР» представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

В структуре учебного плана бакалавров направления 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное

распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.

Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении. При подготовке к зачету (с оценкой) особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

### **Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте Института.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте Института. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействуют с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kiu39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах Института.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

### **6.2.2. Методические рекомендации по освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся**

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Проектирование ВКР».

На лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю.

Также в процессе лекционных занятий обучающимся необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

### **6.2.3. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине**

Для успешного усвоения дисциплины «Проектирование ВКР» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. познакомиться с планом семинарского занятия;
2. изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
3. ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по «Проектирование ВКР» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение сообщений.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

### **6.2.4. Методические рекомендации (Учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Проектирование ВКР» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности государственного служащего, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы

необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой).

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины, и подготовить сообщение на заданную тему;
- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

### **6.2.5. Методические указания по подготовке к зачету (с оценкой)**

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных в программе дисциплины «Проектирование ВКР».

Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующей теме учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующие разделы рекомендованной литературы. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем.

Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

### **6.3.1. Подготовка к опросу на лекционных и практических занятиях, ведение конспекта**

Опрос теоретического материала может проводиться на каждой лекции и практическом занятии согласно перечню рассматриваемых вопросов, указанных в данной рабочей программе.

## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<i>Мотивация (личностное отношение)</i>	<i>Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют</i>	<i>Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно</i>	<i>Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества</i>	<i>Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества</i>
<b>Дескрипторы уровня сформированности и компетенций</b>		<b>Воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное описание ...</b>	<b>Выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует ...</b>	<b>Анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует ...</b>
Характеристика	Компетенция не	Сформированность	Сформированность	Сформированность

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
сформированности компетенций	сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	компетенции полностью соответствует требованиям либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Критерии оценивания</b>				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию. ... Способен обосновать. ...
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования
<b>Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев</b> При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».				

**Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся,  
заявленных в РПД образовательных результатов**

**Критерии оценивания ТЕСТОВ и ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

<b>% правильных ответов</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

**Критерии оценивания ПО УСТНОМУ ОПРОСУ**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания, правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение заполнять документацию (отчетные и учётные формы). Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в ответах на тесты, не продемонстрировано умение заполнения документации; допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии в рисунках, схемах, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

**Критерии оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ**

<b><i>Создание слайдов</i></b>	<b><i>Максимальное количество баллов</i></b>
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	<b>5</b>
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	<b>10</b>
Титульный лист с информационным заголовком	<b>5</b>
Заключительный слайд	<b>5</b>
<b>Содержание</b>	
Наличие иллюстраций (графики, табл. и т.д.)	<b>5</b>
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	<b>10</b>
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	<b>10</b>
<b>Организация</b>	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	<b>5</b>
Информация изложена грамотно	<b>10</b>
Слайды представлены в логической последовательности	<b>5</b>
Оформление презентации, дизайн	<b>5</b>
<b>Общие баллы</b>	<b>75</b>
<b>Итоговая оценка</b>	

**Форма оценивания:**

«отлично» - 60 -75

«хорошо» - 40 -55

«удовлетворительно» - 30 -35

«неудовлетворительно» - менее 0

### Критерии оценки по промежуточной аттестации

#### Критерии оценивания по УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	выставляется обучающийся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«хорошо»	выставляется обучающийся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающийся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающийся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающийся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ**

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
«хорошо»	обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
«удовлетворительно»	обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
«неудовлетворительно»	обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплин

Б1.В.ДВ.13.1 Проектирование выпускной квалификационной работы

Направление: 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»,  
Направленность: «Региональное и муниципальное управление»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

пункт 7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

Разработчик: *Чмырева М.Я., к.п.н., доцент*  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«29» мая 2024 г.  
(дата)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 10/23 от «29» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Чмырева М.Я

Начальник отдела оценки качества образования



Переляева А.М.

29 мая 2024 г. М.П.

